

Validată în CP din data de 17.12.2024
Aprobată în CA din data de 20.12.2024

FIȘA-CADRU
de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru
cadrele didactice din învățământul preuniversitar
An școlar 2024-2025

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: **AN ȘCOLAR 2024-2025**

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare	
				comisie	Evaluare CA
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	1.1.1. întocmirea planificărilor conform programelor școlare în vigoare	1		
		1.1.2. centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea de competențe	1		
		1.1.3. adaptarea și personalizarea curriculum-ului în urma evaluării inițiale	1		

		1.1.4. revizuirea periodică a conținuturilor proiectate în funcție de realizări și conform situației reale	1			
		1.1.5. alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare ținând cont de achizițiile anterioare ale educabililor	1			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA		
				Ev alu are co mis ie		
1. Proiectarea activității	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.2.1. consultarea elevilor, a părinților a autorităților locale în ceea ce privește proiectarea activităților educative, extrașcolare și extracurriculare	1			
		1.2.2. elaborarea/propunerea de CDEOȘ	1			
		1.2.3. inițierea/participarea la un proiect educațional	1			
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare didactică	1.3.1. tehnoredactarea documentelor personale	1			
		1.3.2. proiectarea activităților de predare-învățare- folosind mijloace TIC, programe informatice, internet	1			
		1.3.3. proiectarea activităților de evaluare folosind mijloace TIC, programe informatice, internet	1			
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	1.4.1. stabilirea obiectivelor educaționale în concordanță cu interesele educabililor și cu planul managerial al unității ce vor fi atinse prin activitățile extracurriculare	1			
		1.4.2. încheierea de parteneriate pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea	1			

		extracurriculară proiectată				
		1.4.3. atragerea părinților în activitățile extracurriculare și a comunității (în activități, discuții, lectorate)	1			
TOTAL 1			15			
2. Realiza rea activită ților did actice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	2.1.1. utilizarea metodelor active în activitățile de învățare	1			
		2.1.2. corelarea metodelor cu obiectivele de referință și cu activitățile de învățare	1			
		2.1.3. stabilirea obiectivelor operaționale în termeni de performanță / perseverență	1			
		2.1.4. compararea periodică între curriculum proiectat și curriculum realizat	1			
		2.1.5. rapoarte semestriale privind parcurgerea materiei conform planificării	1			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Comisie contestații Evaluare CA		
				Ev alu are co mis ie		
2. Realiza rea activită ților did actice	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC	2.2.1. utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ	1			
		2.2.2 selectarea auxiliarelor curriculare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor	1			
		2.2.3. utilizarea bazei materiale a unității (sistemul informațional, mijloace tehnice existente, etc.)	1,5			
		2.2.4. folosirea materialelor auxiliare	1,5			

		curriculare proprii pentru completarea conținuturilor din manuale care să faciliteze învățarea				
		2.2.5. utilizarea platformelor educaționale	1			
		2.2.6. utilizarea platformei Adservio implementată la nivelul școlii	2			
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	2.3.1. diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, sesiuni de comunicări, publicații etc.	1			
		2.3.2. participarea la ședințele cu părinții individual de la clasele la care predau în vederea diseminării și valorizării activităților realizate	1			
		2.3.3. informarea elevilor și a părinților cu privire la rezultatele obținute	1			
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	2.4.1. proiectarea unor activități extrașcolare la clasele din încadrarea cadrului didactic	1			
		2.4.2. implicarea părinților și a comunității locale la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare	1			
		2.4.3. coordonator SNAC	1			
		2.4.4. inițierea unor acțiuni de voluntariat	1			
		2.4.5. participarea la acțiuni de voluntariat	1			
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"	2.5.1. dezvoltarea la elevi a competenței de abordare metodică a conținuturilor studiate, explicarea metodei de lucru	2			
		2.5.2. formarea la elevi a deprinderii de studiu individual și a capacității de autoevaluare a rezultatelor, însușirea metodelor de lucru	1			
		2.5.3. motivarea elevilor prin stimularea interesului pentru continuarea și aprofundarea studiului disciplinei predate	1			

Domenii	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Comisie contestații
---------	-------------------------	---------------------------	---------	---------------------

ale evaluării			maxim	Ev alu are co mis ie	Evaluare CA	
TOTAL 2			25			
3. Evalua rea rezultat elor învățări i	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.1. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță, după modelele ministeriale;	1			
		3.1.2. discutarea, la nivelul claselor/ grupelor, a rezultatelor evaluărilor pe baza criteriilor utilizate	1			
		3.1.3. analiza progresului/ regresului înregistrat de fiecare elev/a fiecărei clase pe baza notelor obținute	1			
		3.1.4. monitorizarea progresului / regresului realizat de fiecare educabil pe parcursul fiecărui semestru/anual , realizarea fișei de progres/regres a elevului/a clasei, semestrial și anual	1			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3.2.1. conceperea de teste inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite	1			
		3.2.2. aplicarea și intepretarea testelor/ probelor inițiale la toate colectivele/grupele de elevi din încadrare/ individual	1			

Domenii	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Comisie contestații
---------	-------------------------	---------------------------	---------	---------------------

ale evaluării			maxim	Evaluare comisie	Evaluare CA	
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3.2.3. întocmirea planului remedial (personalizat) sau a adaptării curriculare pentru elevi pe tranșe de note obținute în urma aplicării testelor inițiale	1			
		3.2.4. motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor, cât și părinților; comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare (dovedite prin procese verbale semnate de părinți)	1			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.1. selectarea și aplicarea tehnicilor/instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor	1			
		3.3.2. consecvența în administrarea probelor de evaluare	2			
		3.3.3. valorificarea, după caz, a rezultatelor elevilor în scopul diagnozei, prognozei sau selecției elevilor	1			
		3.3.4. evaluarea online a activității elevilor prin teste online, proiecte online etc	0,5			
		3.3.5. notarea online a elevului pentru activitate	0,5			
		3.3.6. oferirea unui feedback prin stimulente online, mesaje sau discuții online	1			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	3.4.1. proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială (dovedită)	1			
		3.4.2. realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse	2			

		de elevi, participarea elevilor la jurizarea lucrărilor și a tuturor producțiilor teoretice și practice/artistice.				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	3.5.1. consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților/ ale feed-back-ului primit de la aceștia privind satisfacția și randamentul activității la disciplina predată în registrul de procese verbale	1			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA		
				Ev alu are co mis ie		
3. Evalua rea rezultat elor învățării	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	3.6.1. participarea elevilor la activități auxiliare (concursuri, olimpiade, sesiuni științifice, expoziții cu premii etc.)/ existența dovezilor (fișa activității avizată de director și procesul/verbal)	1			
		3.6.2. rezultate obținute de elevi în urma participării la concursuri și olimpiade (local, județean, național, internațional).	1			
TOTAL 3			20			
4. Manag ementu l clasei	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	4.1.1. utilizarea tehnicilor adecvate de captare a atenției elevilor, printr-un ambient plăcut în cabinete/laboratoare, în sălile de clasă, prin atitudini calme și înțelegătoare, printr-o comunicare clară,	1			

de elevi		eficientă, logică, proactivă				
		4.1.2. stabilirea unui set de reguli de conduită în timpul orelor de curs, prin care fiecare cadru didactic asigură ordinea și liniștea în timpul activităților, protejarea bunurilor școlii și ale colegilor, profesorilor	1			
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	4.2.1. monitorizarea respectării acestui set de reguli de către elevi pe parcursul fiecărui semestru	1			
4.2.2. comunicarea în consiliul profesorilor clasei a abaterilor disciplinare observate în timpul orelor (observațiile vor fi consemnate în procese verbale al consiliului profesorilor clasei, CP etc).		1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA		
				Ev alu are co mis ie		
4. Manag ementu l clasei de elevi	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	4.3.1. conceperea demersului didactic în funcție de particularitățile de vârstă ale grupului de elevi	1			
		4.3.2. organizarea diferențiată a procesului de predare-învățare-evaluare (dovedită prin fișele de lucru particularizate pentru elevii cu ritm lent de învățare, pentru cei cu ritm	1.5			

		mediu și pentru cei cu ritm normal de învățare, ori a elevilor supradotați)				
		4.3.3. adecvarea noțiunilor predate-învățate-evaluate la nivelul de dezvoltare și de înțelegere al grupului de elevi și al elevilor ce înregistrează regres școlar	1.5			
		4.3.4. sprijinirea elevilor/preșcolarilor prin organizarea de ore de pregătire suplimentară /portofolii pentru: <i>a.. elevii/preșcolari care înregistrează regres școlar 1p</i> <i>b.. elevii/preșcolari capabili de progres școlar 1p</i>	2			
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	4.4.1. valorizarea în cadrul lectoratelor cu părinții, a ședințelor de catedră a exemplelor de bună practică	1			
		4.4.2. înmânarea de diplome sau încurajarea elevilor care s-au remarcat în timpul anului școlar, în funcție de medie (progres școlar de la un semestru la altul, pe tranșe de medii etc)	1			
TOTAL 4			12			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA	
				Ev alu	

				are co mis ie		
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare	5.1.1. participarea la programe de formare continuă/perfecționare cu credite recunoscute de MEC	1			
		5.1.2. participarea la programe de formare continuă/perfecționare fără credite prin CCD sau alte instituții recunoscute de MEC	0.5			
		5.1.3. folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic, prin pregătirea elevilor, participarea la competiții ș.a	1			
		5.1.4. publicații în specialitate sau management educațional (articole, cărți de specialitate, albume, alte forme publicistice etc.)	0.5			
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil	5.2.1. membru în Consiliul de administrație/secretar CA/ secretar Consiliul profesoral/ coordonator CEAC/ coordonator comisie;	1			
		5.2.2. membru comisii CEAC/ SCMI/	0.5			
		5.2.3. elaborarea și prezentarea unui referat la nivelul comisiei/catedre	0.5			
		5.2.4. susținerea unei lecții deschise: <i>a. la nivelul catedrei,</i> <i>b. la nivelul comisiei diriginților</i> <i>c. la nivelul școlii</i>	1			
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	5.3.1. participarea, dovedită prin adeverințe sau certificate, la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate	1			
		5.3.2. activitatea desfășurată efectiv în calitate de mentor/metodist/coord. de cerc	0.5			

		metodic/membru Consiliu Consultativ				
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA		
				Ev alu are co mis ie		
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	5.4.1. colaborarea/comunicarea cu cadrele didactice din catedră/consiliile profesorilor clasei pentru identificarea celor mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic	0.5			
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	5.5.1. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic	0,5			
TOTAL 5			8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	6.1.1. inițierea unui proiect educațional cu impact asupra comunității școlare, participarea în calitate de colaborator la un astfel de proiect	0.5			
		6.1.2. încheierea de parteneriate cu instituții (de învățământ/ altele) sau cu ONG-uri pentru susținerea activităților din cadrul proiectului propus	0.5			
		6.1.3. inițierea unui proiect educațional/cerc <i>a. proiect cuprins în CAEN / CAEJ - 1 p</i>	1			

aginii unității școlare		<i>b. proiect județean / local - 0,5p</i> <i>c. proiect școală/cerc pentru elevi - 0,5p</i>				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	6.2.1. participarea la lectoratele cu părinții pentru promovarea ofertei educaționale (inițiator / invitat, în orice locație)	0.5			
		6.2.2. atragerea de sponsorizări pentru promovarea ofertei educaționale a unității de învățământ, realizarea/distribuirea de materiale promoționale	0.5			
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	6.3.1. apariția în presa scrisă/vizuală/ on-line pentru promovarea participării elevilor la olimpiade/concursuri/sesiuni științifice și a rezultatelor obținute de aceștia	0.5			
6.3.2. promovarea imaginii școlii în comunitate prin activitățile extrașcolare și școlare susținute cu elevii instituției		0.5				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare CA	
				Ev alu are co mis ie	
6. Contrib uția la dezvolt area instituți onală și la promov area imaginii	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului mediul școlar și în mediul online	6.4.1. organizarea / participarea la cel puțin două acțiuni antivolență în cadrul școlii/ clasei	1		
		6.4.2. implicarea și activarea elevilor și a colegilor în acțiuni de combatere a violenței	1		
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de prevenire și stingerea incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	6.5.1. participarea la cel puțin 90% din ședințele CP, ședințele arie curriculară/ comisie	1		
		6.5.2. respectarea ordinilor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție	1		

i unități școlare		6.5.3. efectuarea riguroasă a serviciului pe școală conform graficului afișat în cancelarie și aprobat de C.A	1			
		6.5.4. participarea la instructajul ISU-SSM și la activitățile specifice	1			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	6.6.1. raportarea corectă și la termen a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală	1			
		6.6.2. colaborarea cu CEAC în vederea atingerii indicatorilor de performanță pentru promovarea unei educații de calitate în instituția de învățământ la care își desfășoară activitatea	1			
TOTAL 6			15			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Comisie contestații		
				Ev alu are co mis ie	Comisie Evaluare CA	Comisie Contestații
7. Condui taprofe sională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.1. manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) față de elevi și părinți	1			
		7.1.2. manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) față de colegi și de personalul școlii	1			
		7.1.3. decența propriei ținute	0.5			

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	7.2.1. respectarea, în interiorul și în exteriorul unității de învățământ, a codului de deontologie profesională	0.5			
	7.2.2. atitudine pozitivă față de școală	0.5			
	7.2.3. punctualitate la ore	0,5			
	7.2.4. completarea corectă și la timp a documentelor școlare	1			
TOTAL 7		5			
TOTAL 1+2+3+4+5+6+7		100			

85-100 puncte = FOARTE BINE

84,99-71 puncte= BINE

61-70.99 puncte = SATISFACATOR

Sub 60.99 – puncte = NESATISFACATOR

Data: _____

Nume și prenume

Semnături

Cadru didactic evaluat

.....

Responsabil comisie

.....

Director: Argatu-Zaharia Nicoleta Tatiana _____

Membrii C.A :

Reprezentanți cadre didactice:

Coman Aurica _____

Bădilă Adrian

Reprezentant primărie:

Nemeș Stamate George Vasile

Reprezentanți Consiliul Local:

Mihai Valeriu

Reprezentanți Părinți:

Gheorghe Adelina

Bunghez Claudia

Reprezentant sindicat:

Vlad Doricean
